

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
от « 01 » 09 20 20 г.
председатель педагогического совета



«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Детский сад №140»
Г.Н.Хайретдинова
введено в действие приказом
№ 84 от «01» 09 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О службе мониторинга
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №140 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани

1. Общие положения

- 1.1. В современных условиях развивающее обучение требует построения службы мониторинга как оперативного изучения информации о текущих процессах, оперативного отслеживания результатов образовательной деятельности МБДОУ
- 1.2. В состав службы мониторинга входят: администрация, педагоги, медицинский персонал, представители общественности, в зависимости от содержания работы.
- 1.3. Руководство службой мониторинга осуществляет старший воспитатель.

2. Цель

Совершенствование технологии управления на основе аналитико -диагностической деятельности.

3. Задачи

- 3.1. Обеспечивать качественной и современной информацией
- 3.2. Определять моменты переходы одного качества учебно – воспитательного процесса в другое, корректировать, поддерживать или ослаблять соответствующие тенденции образовательного процесса.
- 3.3. Давать заключение о тенденциях развития той или иной стороны образовательного процесса, определять возможные направления педагогической деятельности, оперативно вырабатывать меры упреждающего воздействия.

4. Основные объекты мониторинга

- 4.1. Различные виды деятельности ребенка и его развитие в них в соответствии с реализуемыми программами.
- 4.2. Физкультурно – оздоровительная деятельность и ее влияние на динамику физического развития детей, снижение заболеваемости.
- 4.3. Влияние создаваемой в детском саду и семье социально среды на развитие ребенка.
- 4.4. Педагогическая деятельность воспитателей и их профессионально – личностное развитие

5. Содержание работы

- 5.1. Содержание работы службы мониторинга определяется тематическими блоками сбора информации: «Здоровье и физическое развитие детей», «Работа с кадрами» «Развитие детей, формирование целевых ориентиров соответственно ФГОС ДО», «Работа с родителями» «Материально – техническое оснащение» «Качество управления» , «Мониторинг обеспечения безопасности»
- 5.2. Содержание блоков информации может изменяться в зависимости от направлений работы детского сада

В данном документе
Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью _____

Подпись: Хайретдинова Г.Н.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 140»
Хайретдинова Г.Н.